

**План коммуникаций со стейкхолдерами ТОО «АЭС Шульбинская ГЭС»**

№	Заинтересованные стороны	Вклад заинтересованных сторон	Интересы заинтересованных сторон	Мероприятие по информированию / Ответственное структурное подразделение
1	Участник — Публичная компания «Qazaq Green Power PLC», единственным акционером которого является АО «Самрук-Энерго»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделение финансовых средств</li> <li>• Пополнение уставного капитала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рост прибыли</li> <li>• Своевременная выплата дивидендов</li> <li>• Увеличение стоимости Товарищества и Общества - социальная и экологическая ответственность, соблюдение принципов устойчивого развития</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление отчетности (финансовая, нефинансовая) — на постоянной основе</li> <li>2. Проведение встреч, деловая переписка — на постоянной основе</li> <li>3. Размещение на корпоративном сайте Товарищества актуальной публичной информации — по мере появления (Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел планирования и перспективного развития, Служба информационных технологий и коммуникаций)</li> <li>4. Отчетность Участнику</li> <li>5. Публикации в СМИ - на постоянной основе</li> <li>6. Подготовка и публикация годового отчета Общества – ежегодно</li> </ol>
2	Сотрудники — ТОО «АЭС Шульбинская ГЭС»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Человеческие ресурсы</li> <li>• Опыт в профессиональной сфере</li> <li>• Навыки и компетенции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокая заработная плата</li> <li>• Премии, карьерный рост, профессиональное развитие, достойные условия труда</li> <li>• Социальное обеспечение (медицинское страхование, питание, фитнес, корпоративная одежда,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение собрания с коллективом «Итоги года» — ежегодно</li> <li>2. Формирование культурных корпоративных мероприятий для сотрудников — ежегодно</li> <li>3. Информирование сотрудников посредством электронной почты о вакантных позициях,</li> </ol>

			<p>корпоративная связь)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень полномочий и ответственности, уровень удовлетворенности работой</li> </ul>	<p>внутрикорпоративных конкурсах — на постоянной основе</p> <p>4. Размещение на корпоративном сайте компании актуальной публичной информации — по мере появления</p> <p>5. Составление графика отпусков — ежегодно</p> <p>(ОРПиАВ, ГМ по GR и PR, СИТиК)</p>
3	Профессиональный союз	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействие социальной стабильности</li> <li>• Регулирование трудовых отношений</li> <li>• Разрешение конфликтов</li> <li>• Обеспечение соблюдения прав работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита прав работников</li> <li>• Стабильность в коллективе</li> <li>• Соблюдение трудовых норм и условий</li> </ul>	<p>1. Проведение собрания с коллективом и профсоюзом «Итоги года» — ежегодно</p> <p>2. Размещение на корпоративном сайте компании / в соцсетях актуальной публичной информации о Компании — по мере появления, на постоянной основе</p> <p>(ГМ по GR и PR, Профсоюз)</p>
4	Партнеры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместная реализация проектов</li> <li>• Трансферт технологий, компетенций и инноваций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммерческие интересы</li> </ul>	<p>1. Размещение на корпоративном сайте и в социальных сетях актуальной публичной информации о компании по мере её появления — на постоянной основе.</p> <p>2. Проведение встреч и ведение деловой переписки — на постоянной основе.</p> <p>3. Информирование посредством участия руководства компании в качестве спикеров или дискуссантов на конференциях, форумах и других мероприятиях — по мере необходимости.</p> <p>(Отдел анализа и развития рынка, ГМ по GR и PR, Руководство, СИТиК)</p>
5	Потребители Покупатели – ТОО «РФЦ по ВИЭ» (Единый Закупщик)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммерческие интересы</li> <li>• Лояльность Компании</li> <li>• Оплата за покупаемую энергию</li> <li>• Обеспечение операционной деятельности денежными средствами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммерческие интересы</li> <li>• Удовлетворение спроса на электроэнергию</li> </ul>	<p>1. Размещение на корпоративном сайте актуальной информации — на постоянной основе</p> <p>2. Заключение новых договоров на продажу электроэнергии или доп.соглашений — по мере необходимости</p>

				3. Деловая переписка, проведение встреч с существующими и потенциальными покупателями - на постоянной основе (Отдел анализа и развития рынка, Юридическая служба ГМ по GR и PR, СИТиК)
6	Местные сообщества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимное сотрудничество</li> <li>• Стимулирование применения высоких стандартов в деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммерческие интересы</li> </ul>	Размещение актуальной публичной информации о компании на корпоративном сайте и в социальных сетях по мере её появления — на постоянной основе. (ГМ по GR и PR, СИТиК)
7	Государственные органы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственное регулирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Налоговые поступления</li> <li>• Экономический рост</li> <li>• Занятость населения</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление отчетности (финансовая, нефинансовая) — на постоянной основе (Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел планирования и экономики)</li> <li>2. Проведение встреч, деловая переписка — на постоянной основе (Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел планирования и экономики)</li> <li>3. Размещение на корпоративном сайте Товарищества актуальной публичной информации — по мере появления (Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел планирования и перспективного развития, ГМ по GR и PR, СИТиК)</li> </ol>
8	Финансовые институты, включая институты развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные кредитные линии</li> <li>• индивидуальные тарифные планы на обслуживание счетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременная выплата вознаграждения</li> <li>• Размещение свободных денежных средств на депозитах, Нотах, Репо</li> <li>• Обслуживание текущих и специальных счетов</li> </ul>	1. Размещение на корпоративном сайте утвержденной информации один раз в полугодие (финансовая отчетность за 12 мес) (Отдел бухгалтерского учета и отчетности, СИТиК)
9	Поставщики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение товарами, осуществление работ и предоставление услуг в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммерческие интересы</li> </ul>	1. Участие в закупках, надлежащее исполнение обязательств по договорам — на постоянной основе (Отдел закупок

		<p>соответствии с заявленными требованиями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение договорных обязательств</li> </ul>		<p>и административно-хозяйственного обеспечения)</p> <p>2. Размещение на корпоративном сайте Товарищества актуальной публичной информации — по мере появления (Отдел закупок и административно-хозяйственного обеспечения, ИТ-специалист)</p> <p>3. Публикации в СМИ — публикация объявлений о закупках на веб-портале на постоянной основе (Отдел закупок и административно-хозяйственного обеспечения)</p> <p>4. Проведение встреч, деловая переписка — на постоянной основе (Отдел закупок и административно-хозяйственного обеспечения, ГМ по GR и PR, СИТиК)</p>
10	Общественные объединения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стимулирование применения высоких стандартов</li> <li>• Лояльность и сотрудничество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация целей и задач общественных объединений</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение собрания с коллективом и профсоюзом по итогам года — ежегодно, не позднее 31 марта.</li> <li>2. Проведение встреч и ведение деловой переписки — на постоянной основе.</li> <li>3. Размещение актуальной публичной информации о компании на корпоративном сайте и в социальных сетях по мере её появления — на постоянной основе.</li> <li>4. Публикации в средствах массовой информации по мере появления информации — на постоянной основе.</li> <li>5. Информирование посредством участия руководства компании в качестве спикеров или дискуссантов на конференциях, форумах и других мероприятиях — на постоянной основе.</li> </ol>

				(ГМ по GR и PR, СИТиК)
11	СМИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конструктивное сотрудничество</li> <li>• Формирование общественного мнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Публикации и информирование</li> <li>• Коммерческие интересы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение на корпоративном сайте компании актуальной публичной информации о Компании по мере её появления - на постоянной основе;</li> <li>2. Проведение пресс-конференций, предоставление пресс-релизов;</li> <li>3. Предоставление информации по запросам журналистов СМИ - по мере необходимости.</li> </ol> (ГМ по GR и PR, СИТиК)
12	Аффилированные лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимное сотрудничество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммерческие интересы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикации в средствах массовой информации — на постоянной основе</li> </ol> (ГМ по GR и PR, СИТиК)
13	Рейтинговые агентства, Аудиторские компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимное сотрудничество</li> <li>• Стимулирование применения высоких стандартов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммерческие интересы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление информации в соответствии с запросами агентств — по мере необходимости.</li> <li>2. Предоставление запрашиваемой информации — ежегодно.</li> <li>3. Размещение актуальной публичной информации о компании на корпоративном сайте и в социальных сетях по мере её появления — на постоянной основе.</li> </ol> (Отдел бухгалтерского учета и отчетности, ГМ по GR и PR, СИТиК)
14	Финансовые посредники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимное сотрудничество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммерческие интересы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение актуальной публичной информации об Обществе на корпоративном сайте по мере её появления — на постоянной основе.</li> </ol> (Отдел бухгалтерского учета и отчетности, ГМ по GR и PR, СИТиК)
15	Население	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка в местах осуществления деятельности</li> </ul>	<p>Возможность трудоустройства, решение социальных проблем, прозрачность деятельности Компании, защита экологии</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение актуальной публичной информации о компании на корпоративном сайте и в социальных сетях по мере её появления — на постоянной основе.</li> </ol>

				<p>2. Публикации в средствах массовой информации — на постоянной основе.</p> <p>3. Участие в общественных слушаниях в рамках реализации инвестиционных проектов в соответствии с действующим экологическим законодательством Республики Казахстан — по мере необходимости.</p> <p>(ГМ по GR и PR, Юридическая служба, Отдел по гражданской защите и мобилизационной подготовке)</p>
--	--	--	--	---