

QAZAQ GREEN POWER PLC

Приложение
к решению Совета директоров
Публичной компании
«Qazaq Green Power PLC»
от «04» июня 2025 года
(протокол № 9)

Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»

Владелец документа	Комплаенс-офицер
Редакция	1
Год	2025

г. Астана

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 2 из 13

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Термины и сокращения	3
3. Принципы Компании/ДО по противодействию коррупции.....	5
4. Подходы Компании/ДО к организации системы противодействия коррупции.....	6
5. Лидерство Компании в области противодействия коррупции	7
6. Действия Компании/ДО по противодействию коррупции.....	8
7. Обеспечение Компанией/ДО деятельности по противодействию коррупции	11
8. Оценка результатов деятельности Компании/ДО по противодействию коррупции	11
9. Ответственность	11
10. Нормативные ссылки	12
Приложение №1	13

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 3 из 13

1. Назначение и область применения

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC» (далее – Политика) разработана в соответствии с актами Международного финансового центра «Астана», Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными законодательными актами в области противодействия коррупции, Кодексом поведения Публичной компании «Qazaq Green Power PLC», а также внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность Публичной компании «Qazaq Green Power PLC» (далее – Компания).

2. Политика устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Компании и ее дочерних организациях (далее – ДО), управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений.

3. Основной целью настоящей Политики является выражение приверженности Компании и ее ДО, его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведению открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Компании и ее ДО.

4. Настоящая Политика распространяется на должностных лиц, работников Компании, а также на должностных лиц, работников ДО, 100% голосующих акций (долей участия) которых принадлежат Компании. Распространение настоящей Политики на ДО, в которых принадлежность голосующих акций (долей участия) на праве собственности Компании, составляет менее 100%, согласовывается и утверждается органами управления этих ДО.

5. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения должностными лицами, работниками Компании и ее ДО, аффилированными лицами Компании и ее ДО, а также иными третьими сторонами, с кем Компания и ее ДО устанавливают деловые или трудовые отношения.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Компании и ее ДО.

2. Термины и сокращения

Термин сокращение	Определение
Антикоррупционное законодательство	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, в том числе акты Международного финансового центра «Астана»
Антикоррупционный мониторинг	деятельность по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции
Ассоциированные лица	члены органов управления, единоличный или коллегиальный исполнительный орган Компании/ДО и иные аффилированные лица Компании/ДО, контрагенты Компании/ДО

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 4 из 13

Внутренний анализ коррупционных рисков	деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений
Группа компаний	Публичная компания «Qazaq Green Power PLC» и ее ДО
Должностные лица	члены органов управления, единоличный или коллегиальный исполнительный орган Компании/ДО, а также лицо, исполняющее управленческие функции в Компании/ДО
Лицо, исполняющее управленческие функции	лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции. Административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации. Организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных
Материальное вознаграждение	материальные ценности, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или принимаемое от третьих лиц
Органы Компании/ДО	Единственный акционер Компании, единственный акционер/единственный участник ДО; ОСА/ОСУ ДО; орган управления Компании/ДО; коллегиальный (единоличный) исполнительный орган Компании/ДО
Конфликт интересов	противоречие между личными интересами должностных лиц, работников Компании/ДО и их должностными полномочиями при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей
Коррупция	незаконное использование должностными лицами, работниками Компании/ДО своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
Коррупционный риск	возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
Коррупционные действия	умышленные деяния (действие или бездействие), совершаемые должностным лицом, работником Компании/ДО, используя свое

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 5 из 13

	служебное положение в целях получения выгоды в виде имущества или иных благ
Контрагент	физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору, заключаемому с Компанией/ДО и принявшее на себя обязательства в рамках договора
Противодействие коррупции	деятельность должностных лиц, работников Компании/ДО в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений и устранению их последствий
Представительские расходы	расходы на проведение приемов, на посещение культурно-зрелищных мероприятий, на буфетное обслуживание, на оплату услуг переводчика и т.д.

Термины, используемые в настоящей Политике и не указанные выше, используются в значениях, установленных для них в соответствующих внутренних нормативных документах Компании/ДО.

3. Принципы Компании/ДО по противодействию коррупции

7. Основными принципами противодействия коррупции в Компании/ДО являются:

1) **нулевая терпимость к проявлениям коррупции** – Компания/ДО придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц, работников, ассоциированных лиц, действующих от имени Компании/ДО или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения и места ведения бизнеса;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** – должностные лица Компании/ДО выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Компании/ДО системы предупреждения и противодействия коррупции. Должностные лица Компании/ДО должны открыто и постоянно заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** – работники Компании/ДО обязаны активно содействовать предупреждению коррупционных рисков и фактов коррупции как в рамках профессиональных должностных обязанностей, так и в рамках личной активной гражданской позиции;

4) **неотвратимость ответственности** – Компания/ДО заявляет о неотвратимости ответственности **должностных лиц, работников Компании/ДО** вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность** – Компания/ДО строго соблюдает антикоррупционное законодательство, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 6 из 13

противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства. Все внутренние нормативные документы Компании/ДО в области противодействия коррупции должны соответствовать регулируемому законодательству и общепринятым нормам;

6) **гласность** – Компания/ДО обязуется вести свою деятельность открыто и прозрачно. Компания/ДО обязано осуществлять раскрытие информации в порядке, установленном регулируемым законодательством;

7) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** – Компания/ДО разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Компании/ДО, ее аффилированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Компании/ДО;

8) **эффективность антикоррупционных процедур** – Компания/ДО стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Компания/ДО осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

9) **мониторинг и контроль** – Компания/ДО осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **недопущение конфликта интересов** – должностные лица, ассоциированные лица и работники Компании/ДО не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Компании/ДО в случае наличия конфликта интересов с интересами Компании/ДО;

11) **должная осмотрительность** – Компания/ДО проявляет должную осмотрительность при возникновении/продолжении деловых отношений с контрагентами, кандидатами на работу или иными третьими лицами, осуществляя своевременную проверку их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

12) **лидерство и координация** – Компания обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с ДО, государственными органами и иными третьими лицами Компании, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

4. Подходы Компании/ДО к организации системы противодействия коррупции

8. Орган управления Компании/ДО:

1) обеспечивает предоставление необходимых ресурсов для эффективного функционирования комплаенс системы;

2) утверждает политику противодействия коррупции, определяющую основополагающие принципы и методы противодействия коррупции, а также иные необходимые документы в области комплаенс;

3) обеспечивает согласованность политики противодействия коррупции и иных документов в области комплаенс с целями и стратегией компании;

4) осуществляет контроль за разработкой и внедрением Компанией комплаенс системы и ее результативностью, а также достаточностью выделенных ресурсов для ее результативного функционирования;

5) осуществляет контроль за эффективностью функционирования системы противодействия коррупции в Компании.

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 7 из 13

9. Исполнительный орган Компании/ДО несет ответственность за:

- 1) принятие необходимых мер для эффективного функционирования комплаенс системы и функции;
- 2) обеспечение разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и пересмотр системы менеджмента противодействия коррупции;
- 3) предоставление достаточных и соответствующих ресурсов для результативного функционирования комплаенс системы;
- 4) продвижение культуры комплаенс, противодействия коррупции и неприятия нарушений;
- 5) вовлечение работников компании в идеи значимости результативного противодействия коррупции и соответствия требованиям комплаенс системы;
- 6) постоянное улучшение системы противодействия коррупции;
- 7) обеспечение мотивирования работников к использованию инструментов инициативного информирования (Горячая линия);
- 8) предоставление гарантий того, что никто из работников не будет подвергнут преследованию, дискриминации или дисциплинарным мерам воздействия за сообщения о совершаемых в Компании/ДО нарушениях, сделанные из добросовестных побуждений или в силу обоснованного предположения, или за отказ участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ может привести к потерям для бизнеса Компании/ДО.

10. В Компании/ДО создана и функционирует должность комплаенс-офицера, целью которой является оказание поддержки органу управления и исполнительному органу Компании/ДО в построении эффективной комплаенс системы, обеспечивающей разумную уверенность в том, что значимые комплаенс и коррупционные риски Компании/ДО должным образом управляются. Цели и задачи комплаенс-офицера регламентируются Положением о комплаенс-офицере.

11. Независимость комплаенс-офицера достигается путем (не ограничиваясь):

- 1) утверждения органом управления положения и основных политик в области комплаенс, порядка работы и планов;
- 2) регулярного получения органом управления Компании/ДО информации о статусе комплаенс рисков и функционировании комплаенс системы в Компании/ДО;
- 3) обеспечения прямого доступа комплаенс-офицера к органу управления Компании/ДО для обсуждения вопросов функционирования комплаенс систем и возникающих ограничений;
- 4) достаточности полномочий и ресурсов комплаенс-офицера;
- 5) получения информации и материалов на неограниченной и беспрепятственной основе, в том числе составляющие коммерческую, служебную тайну и иную охраняемую законом тайну.

5. Лидерство Компании в области противодействия коррупции

12. Орган управления и исполнительный орган Компании/ДО неукоснительно придерживаются принципов по противодействию коррупции, предусмотренных настоящей Политикой, а также предъявляют требования к их соблюдению работниками и ассоциированными лицами Компании/ДО.

13. Компания берет на себя лидерство и координирует деятельность ее ДО в сфере противодействия коррупции.

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 8 из 13

14. Компания участвует в создании эффективной и результативной комплаенс системы в ДО Компании через утверждение внутренних нормативных документов Компании.

15. При необходимости могут создаваться совместные рабочие группы для работы по вопросам в сфере противодействия коррупции, а также проведения комплаенс проверок.

16. Компания координирует меры противодействия коррупции, реализуемые ДО, в том числе по устранению выявленных коррупционных рисков, факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

6. Действия Компании/ДО по противодействию коррупции

6.1. Оценка коррупционных рисков

17. Компания/ДО в соответствии с законодательными актами проводит внутреннюю оценку коррупционных рисков.

18. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Компании/ДО, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Компанией/ДО.

19. Идентификация, оценка коррупционных рисков проводится путем антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

20. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется антикоррупционным законодательством и/или внутренними нормативными документами Компании/ДО.

6.2. Проверка контрагентов

21. Компания/ДО прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Компанией/ДО проводится оценка контрагентов, осуществляются меры по соблюдению требований настоящей Политики контрагентами и включению в договоры антикоррупционных оговорок, а также оказывается взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

22. Использование антикоррупционной оговорки помогает сохранить доверие между сторонами и предотвратить коррупцию, как при заключении, так и при исполнении договоров.

23. Порядок проведения оценки и проверки контрагентов регламентируется внутренними нормативными документами Компании/ДО.

6.3. Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности

24. Компания/ДО, их должностные лица и работники, не осуществляют финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

25. Должностным лицам и работникам Компании/ДО при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 9 из 13

имущество, дарить подарки от имени Компании/ДО с целью получения или сохранения преимущества для Компании/ДО в своей деятельности.

26. Должностные лица и работники Компании/ДО самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за участие в общественных организациях.

6.4. Оплата за упрощение формальностей

27. Настоящая Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей. Оплата за упрощение формальностей означает платежи, осуществленные в адрес должностных лиц и работников для выполнения или ускорения обычных процедур. Оплата за упрощение формальностей отличается от официальных сборов за услуги, информация о размере которых находится в открытом доступе.

6.5. Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания)

28. В соответствии с Кодексом поведения Компании/ДО и антикоррупционным законодательством, Компания/ДО запрещает должностным лицам и работникам, а также членам их семей, получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

29. Подарки и деньги, поступившие без ведома должностных лиц и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в уполномоченный государственный орган в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

30. Компания/ДО признает обмен деловыми подарками (сувенирами) в ходе официальных встреч и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Компания/ДО всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

31. Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Компании/ДО с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

- 1) полностью соответствовать нормам антикоррупционного законодательства, Кодекса поведения и внутренних нормативных документов Компании/ДО;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) проявление гостеприимства не предназначено и не может восприниматься как предназначенное для оказания влияния или склонения лица действовать определенным образом, или для вознаграждения этого лица за выполнение его/ее роли или функции;
- 5) не создавать репутационного риска для Компании/ДО, должностных лиц и работников, а также иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 10 из 13

6) проявление гостеприимства уместно и не выходит за пределы, предусмотренные настоящей Политикой, и не нарушает политики в отношении гостеприимства соответствующей сторонней организации.

32. Факты неправомерного проявления гостеприимства, предоставления материального вознаграждения, подарков или услуг, предоставляемых за действия (бездействие), должны незамедлительно доводиться до сведения уполномоченных лиц/структурных подразделений (комплаенс функция и т.д.) получившими их лицами. Данные факты подлежат регистрации в электронной или бумажной форме комплаенс-офицером не позднее 5 рабочих дней с момента их установления.

33. Порядок урегулирования конфликта интересов регламентируется внутренними нормативными документами Компании/ДО.

6.6. Работа с обращениями физических и юридических лиц, поступающих по линии инициативного информирования (Горячая линия)

34. Любые нарушения, в частности несоблюдение Кодекса поведения Компании/ДО, могут нанести существенный ущерб деятельности и репутации Компании/ДО. В связи этим Компания/ДО требует от работников и поощряет третьи стороны выражать обеспокоенность о несоблюдении Кодекса поведения Компании/ДО, требований по борьбе с коррупцией, мошенничеством и взяточничеством и иных нарушениях.

35. Любому работнику или иному ассоциированному лицу, имеющему обеспокоенность в отношении вопросов, охваченных данной Политикой, следует сообщить о такой обеспокоенности комплаенс-офицеру в разумно короткие сроки. Такая обеспокоенность должна выражаться добросовестно, достоверно и без злого умысла.

36. Компания/ДО признает, что важно повышать доверие к линии инициативного информирования, для того чтобы работники, ассоциированные и иные лица могли быть уверены, что их сообщения будут рассмотрены должным образом. АО «Самрук-Қазына» в установленном порядке привлекается внешний оператор для предоставления возможности указанным лицам выражать свою обеспокоенность независимой третьей стороне, в том числе на конфиденциальной или на анонимной основе (услуга единой Горячей линии). Такие сообщения могут направляться 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

37. Компания/ДО обеспечивает гарантию от притеснения лицу, сообщившему о любом возможном нарушении или выразившем обеспокоенность по иным фактам, прямо или косвенно затрагивающим вопросы противодействия коррупции. В отношении такого лица в момент проведения проверки или после не должны применяться дисциплинарные меры или попытки увольнения, или иного давления на него со стороны лиц, фигурирующих в его заявлении. Гарантия от притеснения также предоставляется лицу, которое проводило проверку или предоставляло свидетельства возможного нарушения в рамках своих обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством, внутренними правилами, Кодексом поведения Компании/ДО (содействие проверке/расследованию, путем представления сведений, документов, пояснений и т.д.).

38. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих по линии инициативного информирования (Горячая линия), осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Компании/ДО.

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 11 из 13

7. Обеспечение Компанией/ДО деятельности по противодействию коррупции

39. Орган управления и исполнительный орган Компании/ДО способствует созданию эффективной среды для деятельности по противодействию коррупции, в том числе путем выделения достаточного количества работников с соответствующей квалификацией, предоставления надлежащих условий труда, доступа к информационным системам, внешним и внутренним средствам коммуникаций для обмена информацией, выделения необходимого финансирования.

40. В целях обеспечения и поддержания необходимого уровня осведомленности персонала, Компания/ДО регулярно обеспечивает информирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции.

41. Компания/ДО принимает меры по автоматизации и цифровизации процессов по противодействию коррупции для обеспечения их высокой эффективности и прозрачности.

42. Орган управления Компании/ДО на периодической основе получает информацию от комплаенс-офицера о достаточности выделяемых ресурсов для эффективного противодействия коррупции в Компании/ДО.

8. Оценка результатов деятельности Компании/ДО по противодействию коррупции

43. Компания/ДО регулярно осуществляет оценку деятельности по противодействию коррупции.

44. При выявлении недостатков и несоответствий, Компания/ДО реагирует и предпринимает действия по исправлению и/или совершенствованию процессов и системы менеджмента противодействия коррупции.

45. Порядок проведения оценки деятельности в области противодействия коррупции регламентируется антикоррупционным законодательством и внутренними нормативными документами Компании/ДО.

9. Ответственность

46. Должностные лица и работники Компании/ДО несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных деяний в соответствии с антикоррупционным законодательством.

47. Должностные лица и руководители структурных подразделений Компании/ДО в пределах своих полномочий, а также руководители третьих лиц – контрагентов, работающих по поручению Компании/ДО в рамках договорных отношений, либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, агентов, консультантов и прочее) несут ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений, установленных настоящей Политики.

48. Структурное подразделение, ответственное за управление человеческими ресурсами (кадровое подразделение) Компании/ДО, несет ответственность за формирование, сбор и хранение письменных согласий лиц, определенных Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», на принятие антикоррупционных ограничений.

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 12 из 13

49. Должностные лица и работники Компании/ДО обязаны периодически, но не реже одного раза в год письменно подтверждать свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике согласно Приложению №1.

50. Комплаенс-офицер несет ответственность за эффективное исполнение функций по противодействию коррупции в Компании/ДО.

10. Нормативные ссылки

№	Название документа
1	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»
2	Корпоративный стандарт по комплаенс функции группы АО «Самрук-Қазына»
3	Кодекс поведения Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 13 из 13

**Приложение №1
к Политике по противодействию
коррупции публичной компании
«Qazaq Green Power PLC»**

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать требованиям, установленным Политикой по противодействию коррупции публичной компании «Qazaq Green Power PLC».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

☐ Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику по противодействию коррупции публичной компании «Qazaq Green Power PLC».

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным Политикой по противодействию коррупции публичной компании «Qazaq Green Power PLC».

☐ Я уведомлен(а) о том, что, в случае нарушения мною Политики по противодействию коррупции публичной компании «Qazaq Green Power PLC», меня могут привлечь к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном антикоррупционным законодательством.

Пожалуйста, распишитесь здесь

ФИО (полностью)

_____ «__» 20__ г.
Подпись