

**Выписка из Протокола
очного заседания Совета директоров публичной компании
«Qazaq Green Power PLC»
№ 9**

г. Астана

4 июня 2025 года

Полное наименование компании: публичная компания «Qazaq Green Power PLC» (далее – Компания).

Место нахождения Компании: Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 15А.

Место проведения заседания Совета директоров Компании (далее – Совет директоров): Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай Батыра, 15А.

Кворум для принятия решений имеется.

Советом директоров утверждена следующая повестка дня:

1. Об утверждении Политики по противодействию коррупции публичной компании «Qazaq Green Power PLC».

...

По вопросу повестки дня:

В соответствии с подпунктом 41) пункта 8.1. Главы 8 Устава Компании, Совет директоров Компании **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Политику по противодействию коррупции Компании согласно приложению к настоящему решению.

2. В соответствии с пунктом 4 статьи 35 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» настоящее решение является решением Единственного акционера/Единственного участника дочерних организаций АО «Самрук-Энерго», 100% голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо принадлежат Компании.

3. Представителям Компании в Советах директоров/Наблюдательных советах юридических лиц, 100% голосующих акций (долей участия) которых принадлежит Компании, в установленном законодательством порядке обеспечить принятие мер по внедрению Политики по противодействию коррупции Компании, указанной в пункте 1 настоящего решения.

Секретарь



О. Танирбергенов



Генеральный директор

Айдабулов Т. И.

QAZAQ GREEN POWER PLC

Приложение № _____
к решению Совета директоров
Публичной компании
«Qazaq Green Power PLC»
от « 4 » ИЮНЯ 2025 года
(протокол № 9)



**Политика по противодействию коррупции
Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»**

Владелец документа	Комплаенс-офицер
Редакция	1
Год	2025



Генеральный директор

Айдабулов Т. И.

DOC ID KZWJW332025000016170A78FA0

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 2 из 13

г. Астана
Содержание

1. Назначение и область применения 3

2. Термины и сокращения.....3

3. Принципы Компании/ДО по противодействию коррупции 5

4. Подходы Компании/ДО к организации системы противодействия коррупции.....6

5. Лидерство Компании в области противодействия коррупции 7

6. Действия Компании/ДО по противодействию коррупции.....8

7. Обеспечение Компанией/ДО деятельности по противодействию коррупции 11

8. Оценка результатов деятельности Компании/ДО по противодействию коррупции 11

9. Ответственность 11

10. Нормативные ссылки 12

Приложение №1 13



Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 3 из 13

1. Назначение и область применения

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC» (далее – Политика) разработана в соответствии с актами Международного финансового центра «Астана», Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными законодательными актами в области противодействия коррупции, Кодексом поведения Публичной компании «Qazaq Green Power PLC», а также внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность Публичной компании «Qazaq Green Power PLC» (далее – Компания).

2. Политика устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Компании и ее дочерних организациях (далее – ДО), управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений.

3. Основной целью настоящей Политики является выражение приверженности Компании и ее ДО, его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведению открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Компании и ее ДО.

4. Настоящая Политика распространяется на должностных лиц, работников Компании, а также на должностных лиц, работников ДО, 100% голосующих акций (долей участия) которых принадлежат Компании. Распространение настоящей Политики на ДО, в которых принадлежность голосующих акций (долей участия) на праве собственности Компании, составляет менее 100%, согласовывается и утверждается органами управления этих ДО.

5. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения должностными лицами, работниками Компании и ее ДО, аффилированными лицами Компании и ее ДО, а также иными третьими сторонами, с кем Компания и ее ДО устанавливают деловые или трудовые отношения.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Компании и ее ДО.

2. Термины и сокращения

Термин сокращение	Определение
Антикоррупционное законодательство	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, в том числе акты Международного финансового центра «Астана»
Антикоррупционный мониторинг	деятельность по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции
Ассоциированные лица	члены органов управления, единоличный или коллегиальный исполнительный орган Компании/ДО и иные аффилированные лица Компании/ДО, контрагенты Компании/ДО



Генеральный директор

Айдабулов Т. И.

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 4 из 13

Внутренний анализ коррупционных рисков	деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений
Группа компаний	Публичная компания «Qazaq Green Power PLC» и ее ДО
Должностные лица	члены органов управления, единоличный или коллегиальный исполнительный орган Компании/ДО, а также лицо, исполняющее управленческие функции в Компании/ДО
Лицо, исполняющее управленческие функции	лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции. Административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации. Организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных
Материальное вознаграждение	материальные ценности, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или принимаемое от третьих лиц
Органы Компании/ДО	Единственный акционер Компании, единственный акционер/единственный участник ДО; ОСА/ОСУ ДО; орган управления Компании/ДО; коллегиальный (единоличный) исполнительный орган Компании/ДО
Конфликт интересов	противоречие между личными интересами должностных лиц, работников Компании/ДО и их должностными полномочиями при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей
Коррупция	незаконное использование должностными лицами, работниками Компании/ДО своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
Коррупционный риск	возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
Коррупционные действия	умышленные деяния (действие или бездействие), совершаемые должностным лицом, работником Компании/ДО, исполняющим управленческие функции



Генеральный директор

Андабулов Т. И.

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 5 из 13

	служебное положение в целях получения выгоды в виде имущества или иных благ
Контрагент	физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору, заключаемому с Компанией/ДО и принявшее на себя обязательства в рамках договора
Противодействие коррупции	деятельность должностных лиц, работников Компании/ДО в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений и устранению их последствий
Представительские расходы	расходы на проведение приемов, на посещение культурно-зрелищных мероприятий, на буфетное обслуживание, на оплату услуг переводчика и т.д.

Термины, используемые в настоящей Политике и не указанные выше, используются в значениях, установленных для них в соответствующих внутренних нормативных документах Компании/ДО.

3. Принципы Компании/ДО по противодействию коррупции

7. Основными принципами противодействия коррупции в Компании/ДО являются:

1) **нулевая терпимость к проявлениям коррупции** – Компания/ДО придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц, работников, ассоциированных лиц, действующих от имени Компании/ДО или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения и места ведения бизнеса;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** – должностные лица Компании/ДО выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Компании/ДО системы предупреждения и противодействия коррупции. Должностные лица Компании/ДО должны открыто и постоянно заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** – работники Компании/ДО обязаны активно содействовать предупреждению коррупционных рисков и фактов коррупции как в рамках профессиональных должностных обязанностей, так и в рамках личной активной гражданской позиции;

4) **неотвратимость ответственности** Компания/ДО заявляет о неотвратимости ответственности должностных лиц, работников Компании/ДО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность** – Компания/ДО строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие.



Айдабулов Т. И.

Генеральный директор

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 6 из 13

противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства. Все внутренние нормативные документы Компании/ДО в области противодействия коррупции должны соответствовать регулируемому законодательству и общепринятым нормам;

6) **гласность** – Компания/ДО обязуется вести свою деятельность открыто и прозрачно. Компания/ДО обязано осуществлять раскрытие информации в порядке, установленном регулируемым законодательством;

7) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** – Компания/ДО разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Компании/ДО, ее аффилированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Компании/ДО;

8) **эффективность антикоррупционных процедур** – Компания/ДО стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Компания/ДО осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

9) **мониторинг и контроль** – Компания/ДО осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **недопущение конфликта интересов** – должностные лица, ассоциированные лица и работники Компании/ДО не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Компании/ДО в случае наличия конфликта интересов с интересами Компании/ДО;

11) **должная осмотрительность** – Компания/ДО проявляет должную осмотрительность при возникновении/продолжении деловых отношений с контрагентами, кандидатами на работу или иными третьими лицами, осуществляя своевременную проверку их благонадёжности и отсутствия конфликта интересов;

12) **лидерство и координация** – Компания обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с ДО, государственными органами и иными третьими лицами Компании, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

4. Подходы Компании/ДО к организации системы противодействия коррупции

8. Орган управления Компании/ДО:

1) обеспечивает предоставление необходимых ресурсов для эффективного функционирования комплаенс системы;

2) утверждает политику противодействия коррупции, определяющую основополагающие принципы и методы противодействия коррупции, а также иные необходимые документы в области комплаенс;

3) обеспечивает согласованность политики противодействия коррупции и иных документов в области комплаенс с целями и стратегией компании;

4) осуществляет контроль за разработкой и внедрением Компанией комплаенс системы и ее результативностью, а также достаточностью выделенных ресурсов для ее эффективного функционирования;

5) осуществляет контроль за эффективностью функционирования системы противодействия коррупции в Компании.



Генеральный директор

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 7 из 13

9. Исполнительный орган Компании/ДО несет ответственность за:

- 1) принятие необходимых мер для эффективного функционирования комплаенс системы и функции;
- 2) обеспечение разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и пересмотр системы менеджмента противодействия коррупции;
- 3) предоставление достаточных и соответствующих ресурсов для результативного функционирования комплаенс системы;
- 4) продвижение культуры комплаенс, противодействия коррупции и неприятия нарушений;
- 5) вовлечение работников компании в идеи значимости результативного противодействия коррупции и соответствия требованиям комплаенс системы;
- 6) постоянное улучшение системы противодействия коррупции;
- 7) обеспечение мотивирования работников к использованию инструментов инициативного информирования (Горячая линия);
- 8) предоставление гарантий того, что никто из работников не будет подвергнут преследованию, дискриминации или дисциплинарным мерам воздействия за сообщения о совершаемых в Компании/ДО нарушениях, сделанные из добросовестных побуждений или в силу обоснованного предположения, или за отказ участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ может привести к потерям для бизнеса Компании/ДО.

10. В Компании/ДО создана и функционирует должность комплаенс-офицера, целью которой является оказание поддержки органу управления и исполнительному органу Компании/ДО в построении эффективной комплаенс системы, обеспечивающей разумную уверенность в том, что значимые комплаенс и коррупционные риски Компании/ДО должным образом управляются. Цели и задачи комплаенс-офицера регламентируются Положением о комплаенс-офицере.

11. Независимость комплаенс-офицера достигается путем (не ограничиваясь):

- 1) утверждения органом управления положения и основных политик в области комплаенс, порядка работы и планов;
- 2) регулярного получения органом управления Компании/ДО информации о статусе комплаенс рисков и функционировании комплаенс системы в Компании/ДО;
- 3) обеспечения прямого доступа комплаенс-офицера к органу управления Компании/ДО для обсуждения вопросов функционирования комплаенс систем и возникающих ограничений;
- 4) достаточности полномочий и ресурсов комплаенс-офицера;
- 5) получения информации и материалов на неограниченной и беспрепятственной основе, в том числе составляющие коммерческую, служебную тайну и иную охраняемую законом тайну.

5. Лидерство Компании в области противодействия коррупции

12. Орган управления и исполнительный орган Компании/ДО неукоснительно придерживаются принципов по противодействию коррупции, предусмотренных настоящей Политикой, а также предъявляют требования к их соблюдению работниками и ассоциированными лицами Компании/ДО.

13. Компания берет на себя лидерство и координирует деятельность по противодействию коррупции.



Генеральный директор

Айдабулов Т. И.

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 8 из 13

14. Компания участвует в создании эффективной и результативной комплаенс системы в ДО Компании через утверждение внутренних нормативных документов Компании.

15. При необходимости могут создаваться совместные рабочие группы для работы по вопросам в сфере противодействия коррупции, а также проведения комплаенс проверок.

16. Компания координирует меры противодействия коррупции, реализуемые ДО, в том числе по устранению выявленных коррупционных рисков, факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

6. Действия Компании/ДО по противодействию коррупции

6.1. Оценка коррупционных рисков

17. Компания/ДО в соответствии с законодательными актами проводит внутреннюю оценку коррупционных рисков.

18. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Компании/ДО, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Компанией/ДО.

19. Идентификация, оценка коррупционных рисков проводится путем антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

20. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется антикоррупционным законодательством и/или внутренними нормативными документами Компании/ДО.

6.2. Проверка контрагентов

21. Компания/ДО прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Компанией/ДО проводится оценка контрагентов, осуществляются меры по соблюдению требований настоящей Политики контрагентами и включению в договоры антикоррупционных оговорок, а также оказывается взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

22. Использование антикоррупционной оговорки помогает сохранить доверие между сторонами и предотвратить коррупцию, как при заключении, так и при исполнении договоров.

23. Порядок проведения оценки и проверки контрагентов регламентируется внутренними нормативными документами Компании/ДО.

6.3. Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности

24. Компания/ДО, их должностные лица и работники, не осуществляют финансирование политических партий, общественных объединений в целях сохранения преимущества в своей деятельности.

25. Должностным лицам и работникам Компании/ДО при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платные



Генеральный директор

Айдабулов Т. И.

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 9 из 13

имущество, дарить подарки от имени Компании/ДО с целью получения или сохранения преимущества для Компании/ДО в своей деятельности.

26. Должностные лица и работники Компании/ДО самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за участие в общественных организациях.

6.4. Оплата за упрощение формальностей

27. Настоящая Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей. Оплата за упрощение формальностей означает платежи, осуществленные в адрес должностных лиц и работников для выполнения или ускорения обычных процедур. Оплата за упрощение формальностей отличается от официальных сборов за услуги, информация о размере которых находится в открытом доступе.

6.5. Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания)

28. В соответствии с Кодексом поведения Компании/ДО и антикоррупционным законодательством, Компания/ДО запрещает должностным лицам и работникам, а также членам их семей, получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

29. Подарки и деньги, поступившие без ведома должностных лиц и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в уполномоченный государственный орган в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

30. Компания/ДО признает обмен деловыми подарками (сувенирами) в ходе официальных встреч и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Компания/ДО всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

31. Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Компании/ДО с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

- 1) полностью соответствовать нормам антикоррупционного законодательства, Кодекса поведения и внутренних нормативных документов Компании/ДО;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) проявление гостеприимства не предназначено и не может восприниматься как предназначенное для оказания влияния или склонения лица действовать определенным образом, или для вознаграждения этого лица за выполнение его/ее роли или функций;

5) не создавать репутационного риска для Компании/ДО, должностных лиц и работников, а также иных лиц в случае раскрытия информации о представительских расходах;



Генеральный директор

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 10 из 13

6) проявление гостеприимства уместно и не выходит за пределы, предусмотренные настоящей Политикой, и не нарушает политики в отношении гостеприимства соответствующей сторонней организации.

32. Факты неправомерного проявления гостеприимства, предоставления материального вознаграждения, подарков или услуг, предоставляемых за действия (бездействие), должны незамедлительно доводиться до сведения уполномоченных лиц/структурных подразделений (комплаенс функция и т.д.) получившими их лицами. Данные факты подлежат регистрации в электронной или бумажной форме комплаенс-офицером не позднее 5 рабочих дней с момента их установления.

33. Порядок урегулирования конфликта интересов регламентируется внутренними нормативными документами Компании/ДО.

6.6. Работа с обращениями физических и юридических лиц, поступающих по линии инициативного информирования (Горячая линия)

34. Любые нарушения, в частности несоблюдение Кодекса поведения Компании/ДО, могут нанести существенный ущерб деятельности и репутации Компании/ДО. В связи с этим Компания/ДО требует от работников и поощряет третьи стороны выражать обеспокоенность о несоблюдении Кодекса поведения Компании/ДО, требований по борьбе с коррупцией, мошенничеством и взяточничеством и иных нарушениях.

35. Любому работнику или иному ассоциированному лицу, имеющему обеспокоенность в отношении вопросов, охваченных данной Политикой, следует сообщить о такой обеспокоенности комплаенс-офицеру в разумно короткие сроки. Такая обеспокоенность должна выражаться добросовестно, достоверно и без злого умысла.

36. Компания/ДО признает, что важно повышать доверие к линии инициативного информирования, для того чтобы работники, ассоциированные и иные лица могли быть уверены, что их сообщения будут рассмотрены должным образом АО «Самрук-Қазына» в установленном порядке привлекается внешний оператор для предоставления возможности указанным лицам выразить свою обеспокоенность независимой третьей стороне, в том числе на конфиденциальной или на анонимной основе (услуга единой Горячей линии). Такие сообщения могут направляться 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

37. Компания/ДО обеспечивает гарантию от притеснения лицу, сообщившему о любом возможном нарушении или выразившем обеспокоенность по иным фактам, прямо или косвенно затрагивающим вопросы противодействия коррупции. В отношении такого лица в момент проведения проверки или после не должны применяться дисциплинарные меры или попытки увольнения, или иного давления на него со стороны лиц, фигурирующих в его заявлении. Гарантия от притеснения также предоставляется лицу, которое проводило проверку или предоставляло свидетельства возможного нарушения в рамках своих обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством, внутренними правилами, Кодексом поведения Компании/ДО (содействие проверке/расследованию, путем представления сведений, документов, пояснений и т.д.).

38. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих по линии инициативного информирования (Горячая линия), осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Компании/ДО.



Генеральный директор

Айдабулов Т. И.

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 11 из 13

7. Обеспечение Компанией/ДО деятельности по противодействию коррупции

39. Орган управления и исполнительный орган Компании/ДО способствует созданию эффективной среды для деятельности по противодействию коррупции, в том числе путем выделения достаточного количества работников с соответствующей квалификацией, предоставления надлежащих условий труда, доступа к информационным системам, внешним и внутренним средствам коммуникаций для обмена информацией, выделения необходимого финансирования.

40. В целях обеспечения и поддержания необходимого уровня осведомленности персонала, Компания/ДО регулярно обеспечивает информирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции.

41. Компания/ДО принимает меры по автоматизации и цифровизации процессов по противодействию коррупции для обеспечения их высокой эффективности и прозрачности.

42. Орган управления Компании/ДО на периодической основе получает информацию от комплаенс-оффисера о достаточности выделяемых ресурсов для эффективного противодействия коррупции в Компании/ДО.

8. Оценка результатов деятельности Компании/ДО по противодействию коррупции

43. Компания/ДО регулярно осуществляет оценку деятельности по противодействию коррупции.

44. При выявлении недостатков и несоответствий, Компания/ДО реагирует и предпринимает действия по исправлению и/или совершенствованию процессов и системы менеджмента противодействия коррупции.

45. Порядок проведения оценки деятельности в области противодействия коррупции регламентируется антикоррупционным законодательством и внутренними нормативными документами Компании/ДО.

9. Ответственность

46. Должностные лица и работники Компании/ДО несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных деяний в соответствии с антикоррупционным законодательством.

47. Должностные лица и руководители структурных подразделений Компании/ДО в пределах своих полномочий, а также руководители третьих лиц – контрагентов, работающих по поручению Компании/ДО в рамках договорных отношений, либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, агентов, консультантов и прочее) несут ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений, установленных настоящей Политики.

48. Структурное подразделение, ответственное за управление человеческими ресурсами (кадровое подразделение) Компании/ДО, несет ответственность за формирование, хранение письменных согласий лиц, определенных Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», на принятие антикоррупционных ограничений.



Генеральный директор

Айдабулов Т. И.

Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 12 из 13

49. Должностные лица и работники Компании/ДО обязаны периодически, но не реже одного раза в год письменно подтверждать свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике согласно Приложению №1.

50. Комплаенс-офицер несет ответственность за эффективное исполнение функций по противодействию коррупции в Компании/ДО.

10. Нормативные ссылки

№	Название документа
1	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»
2	Корпоративный стандарт по комплаенс функции группы АО «Самрук-Қазына»
3	Кодекс поведения Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»



Qazaq Green Power PLC	Политика по противодействию коррупции Публичной компании «Qazaq Green Power PLC»	Редакция 1
		Страница 13 из 13

**Приложение №1
к Политике по противодействию
коррупции публичной компании
«Qazaq Green Power PLC»**

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать требованиям, установленным Политикой по противодействию коррупции публичной компании «Qazaq Green Power PLC».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

☐ Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику по противодействию коррупции публичной компании «Qazaq Green Power PLC».

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным Политикой по противодействию коррупции публичной компании «Qazaq Green Power PLC».

☐ Я уведомлен(а) о том, что, в случае нарушения мною Политики по противодействию коррупции публичной компании «Qazaq Green Power PLC», меня могут привлечь к гражданско правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном антикоррупционным законодательством.

Пожалуйста, распишитесь здесь

ФИО (полностью)	«__»__20__г. Подпись
---	---



Генеральный директор

Айдабулов Т. И.

Квитанция о подписании

Основная информация

DOC ID	KZWJW332025000016170A78FA0
Тип документа	Входящее письмо
Тема	Касательно Политики по противодействию коррупции ПК «Qazaq Green Power PLC»
Статус	Поступивший
Рег. Номер:	
Рег. Дата:	
Дополнительные данные	Исх. дата: 27.06.2025 Исх. номер: 08-16/128
Количество страниц	16
Подписи	1

Информация об отправителе

Отправитель	Публичная компания Qazaq Green Power PLC
IP-адрес	88.204.163.158

Информация о получателях

Получатель 1	"АЭС УСТЬ-КАМЕНОГОРСКАЯ ГЭС", 970940000082, Казахстан
--------------	---

Информация о подписантах

Подписал(а)	КАСЫМБЕКОВ АЙДАН
Компания	"Публичная компания Qazaq Green Power PLC"
Должность	Генеральный директор
IP-адрес	88.204.163.158
Email	a.kassymbekov@samruk-energy.kz
Тип ЭЦП	ЭЦП Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан Первый руководитель юридического лица, имеющий право подписи
Подпись	MIIWxgYJ...9hyQKK60=
Дата подписания	27.06.2025 16:53



Айдабулов Т. И.

Генеральный директор

DOC ID KZWJW332025000016170A78FA0

